

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

D'URSO Antonio

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

anto.durso@tin.it ; avvantoniodurso@pec.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal febbraio 1998 libero professionista forense. Si occupa abitualmente di controversie legali amministrative e civili, sia nelle competenti sedi giudiziarie (Tribunale, Corte d'Appello, T.A.R., Consiglio di Stato) che in via stragiudiziale. Componente dello Studio Legale D'Urso – associazione di professionisti

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Studi legali

avvocato

tutte

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Salerno

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giurisprudenza

• Qualifica conseguita

Laurea 110/110 con lode

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Cassazionista

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità e competenze relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze organizzative e di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e padronanza dell'uso del PC in ambiente windows e nell'utilizzo di software e applicazioni di videoscrittura e navigazione e ricerca in rete, nonché apparecchiature collegate (stampanti, fax, scanner, ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS. N. 196/2003)

SALERNO, 12 MARZO 2018

AVV. ANTONIO D'URSO